



*"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"*

## PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2022 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DE RECICLAGUA AMBIENTAL, S.A. DE C.V.

En la Ciudad de Lerma de Villada, Estado de México, siendo las doce horas del dieciocho de mayo de año dos mil veintidós, estando reunidos en reunión virtual a través de la plataforma zoom. Mtro. Francisco Luis Quintero Pereda, Coordinador Ejecutivo de Reciclagua Ambiental, S.A. de C.V.; Mtra. Laura Irene Figueroa García, Titular de la Unidad de Proyectos y Responsable del Área Coordinadora de Archivos; Lic. Salvador Mauricio Rubí Cárdenas, Gerente de Tesorería y Responsable del Archivo de Concentración; así como las personas Titulares de las Unidades Administrativas y el personal responsable de las Áreas de Correspondencia y de Archivos de Trámite de las Unidades Administrativas productoras de la documentación, con objeto de llevar a cabo la **Primera Sesión Ordinaria 2022 del Sistema Institucional de Archivos de Reciclagua Ambiental, S.A. de C.V.**, para dar cumplimiento a lo consignado en el Artículo 11 Fracción II, Artículo 21 y Octavo Transitorio de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios (LAADEMyM), publicada en el Periódico Oficial Gaceta de Gobierno el 26 de noviembre de 2020.

### DESARROLLO DE LA SESIÓN

#### I. Declaración de Quórum Legal

El Mtro. Francisco Luis Quintero Pereda, Coordinador Ejecutivo de Reciclagua Ambiental, S.A. de C.V. solicitó a la Mtra. Laura Irene Figueroa García, Titular de la Unidad de Proyectos y Responsable del Área Coordinadora de Archivo, si se cuenta con el quórum por lo anterior la Mtra. Laura Irene Figueroa García, Titular de la Unidad de Proyectos y Responsable del Área Coordinadora de Archivo, informa que se cuenta con el quorum necesario para llevar a cabo dicha sesión en la primera convocatoria.

#### II. Lectura y aprobación de la orden del día

El Mtro. Francisco Luis Quintero Pereda, Coordinador Ejecutivo de Reciclagua Ambiental, S.A. de C.V., procede a dar lectura a:

#### Orden del día

- I. Declaración del Quórum Legal.
- II. Lectura y Aprobación del Orden del Día.
- III. Formalización del Sistema Institucional de Archivos (SIA).
- IV. Presentación y aprobación de calendario de sesiones ordinarias del SIA.
- V. Asuntos Generales.

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRA  
RECICLAGUA AMBIENTAL, S.A. DE C.V.



*"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"*

El Mtro. Francisco Luis Quintero Pereda, Coordinador Ejecutivo de Reciclagua Ambiental, S.A. de C.V. solicitó a los integrantes manifestar, si era el caso, su aprobación del Orden del Día; la cual es aprobada por unanimidad de votos.

### III. Formalización del Sistema Institucional de Archivos

Con fundamento en el Artículo 11 Fracción II, Artículo 21 y Octavo Transitorio de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios (LAADEMyM), publicada en el Periódico Oficial Gaceta de Gobierno el 26 de noviembre de 2020.

*"Artículo 11. Los Sujetos Obligados deberán:*

...

*II. Establecer un Sistema Institucional para la administración de sus Archivos y llevar a cabo los procesos de Gestión Documental;*

...

*Artículo 21. El Sistema Institucional de cada Sujeto Obligado deberá integrarse por:*

*I. Un Área Coordinadora de Archivos, y*

*II. Las Áreas Operativas siguientes:*

*a) De correspondencia;*

*b) Archivo de Trámite, por área o unidad administrativa;*

*c) Archivo de Concentración, y*

*d) Archivo Histórico, en su caso, sujeto a la capacidad presupuestal y técnica del Sujeto Obligado.*

...

### TRANSITORIOS

...

*OCTAVO. Los Sujetos Obligados deberán implementar su Sistema Institucional, dentro de los seis meses posteriores a la entrada en vigor de la presente Ley.*

..."

En esta Sesión se procede a instalar y formalizar el Sistema Institucional de Archivos de Reciclagua Ambiental, S.A. de C.V., el cual queda integrado conforme a lo siguiente:

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRA  
RECICLAGUA AMBIENTAL, S.A. DE C.V.



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

Sistema Institucional de Archivos de Reciclagua Ambiental, S.A. de C.V.		
Área	Nombre completo	Cargo
Responsable del Área Coordinadora de Archivos	Mtra. Laura Irene Figueroa García	Titular de la Unidad de Proyectos
Área	Nombre completo	Cargo y/o puesto nominal
Responsable de correspondencia y archivo de trámite de la Coordinación Ejecutiva	Lic. Santa Isabel Hernández Mendoza	Secretaria de Servidor Público Superior
Responsable de correspondencia y archivo de trámite del Órgano Interno de Control	L. en C. Laura Elizabeth Carmona Ramos	Titular del Órgano Interno de Control
Responsable de correspondencia y archivo de trámite de la Unidad de Proyectos	Mtra. Laura Irene Figueroa García	Titular de la Unidad de Proyectos
Responsable de correspondencia y archivo de trámite de la Unidad de Asuntos jurídicos	Lic. Isaac Tonatiuh López Montalvo	Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos e Igualdad de Género
Responsable de correspondencia y archivo de trámite de la Gerencia de Operación	Mtra. Magaly Rivera Garza	Gerente de Operación
Responsable de correspondencia y archivo de trámite del Departamento Técnico	Quim. Gloria Careaga Chantes	Titular del Departamento Técnico
Responsable de correspondencia y archivo de trámite del Departamento de Operación	C. Mario Alberto Ortega Cejudo	Chofer

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRA  
RECICLAGUA AMBIENTAL, S.A. DE C.V.



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

Sistema Institucional de Archivos de Reciclagua Ambiental, S.A. de C.V.		
Área	Nombre completo	Cargo
Responsable de correspondencia y archivo de trámite del Departamento de Mantenimiento	Ing. Luis Enrique Melgarejo Ramos	Oficial Electricista
Responsable de correspondencia y archivo de trámite de la Gerencia de Tesorería	C. Itzel Vélez Contreras	Secretaria de Gerencia
Responsable de correspondencia y archivo de trámite del Departamento de Recursos Humanos	Mtra. Yara Macedo Domínguez	Titular del Departamento de Recursos Humanos
Responsable de correspondencia y archivo de trámite del Departamento de Contabilidad General	C. Alejandra Loperena Huerta	Ayudante General
Responsable de correspondencia y archivo de trámite del Departamento de Compras	C. Beatriz Romero Camacho	Analista C
Responsable de correspondencia y archivo de trámite del Departamento de Crédito y Cobranza	C. Ulises Luna Villalobos	Auxiliar de Crédito y Cobranza
Responsable del Archivo de Concentración	Lic. Salvador Mauricio Rubí Cárdenas	Gerente de Tesorería

El Mtro. Francisco Luis Quintero Pereda, Coordinador Ejecutivo y Titular del Sujeto Obligado, declara formalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos de Reciclagua Ambiental, S.A. de C.V. e instruye a las personas integrantes a participar en las sesiones a las que sean convocadas y dar cumplimiento puntual a la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios y a la normatividad que se expida en materia de gestión documental y administración de archivos; asimismo, les exhorta a actuar con los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad,

**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRA  
RECICLAGUA AMBIENTAL, S.A. DE C.V.**



*"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"*

eficiencia y transparencia, anteponiendo los intereses de la institución y de la sociedad a los particulares.

**IV. Presentación y aprobación de calendario de sesiones ordinarias del SIA.**

El Mtro. Francisco Luis Quintero Pereda, Coordinador Ejecutivo de Reciclagua Ambiental, S.A. de C.V. presentó el calendario de sesiones ordinarias quedando de la siguiente manera:

Sesión	Fecha
Segunda sesión Ordinaria	14/09/2022
Tercera Sesión Ordinaria	14/12/2022

El Mtro. Francisco Luis Quintero Pereda, Coordinador Ejecutivo de Reciclagua Ambiental, S.A. de C.V., solicitó a los presentes manifestar sus comentarios respecto del punto planteado. Al no existir comentarios o precisiones adicionales, se aprueba el calendario de sesiones ordinarias.

**V. Asuntos generales.**

No se presentaron asuntos generales.

Quedando Instalado y Formalizado el Sistema Institucional de Archivos de Reciclagua Ambiental, S.A. de C.V. y habiendo sido desahogados los puntos del Orden Día de la Sesión, se declaran clausurados los trabajos de la misma, levantándose la presente Acta, siendo las doce treinta horas del día dieciocho de mayo de dos mil veintidós, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron, para su debida constancia legal, previa lectura que se le dio a la misma, para los efectos legales a que haya lugar.

**Titular del Sujeto Obligado**

Mtro. Francisco Luis Quintero Pereda  
Coordinador Ejecutivo de Reciclagua Ambiental, S.A. de C.V.

**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRA  
RECICLAGUA AMBIENTAL, S.A. DE C.V.**



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

**Responsable del Área Coordinadora de Archivos**

Mtra. Laura Irene Figueroa García  
Titular de la Unidad de Proyectos

**Responsable del Archivo de Concentración**

Lic. Salvador Mauricio Rubí Cárdenas  
Gerente de Tesorería

**Responsable de Correspondencia y  
Archivo de Trámite de la  
Coordinación Ejecutiva**

Lic. Santa Isabel Hernández Mendoza  
Secretaria de Servidor Público Superior

**Titular, Responsable de  
Correspondencia y Archivo de Trámite  
del Órgano Interno de Control**

Lic. Laura Elizabeth Carmona Ramos

**Titular, Responsable de  
Correspondencia y Archivo de  
Trámite de la Unidad de Asuntos  
Jurídicos e Igualdad de Género**

Lic. Isaac Tonatiuh López Montalvo

**Titular, Responsable de  
Correspondencia y Archivo de Trámite  
de la Gerencia de Operación**

Mtra. Magaly Rivera Garza

**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRA  
RECICLAGUA AMBIENTAL, S.A. DE C.V.**





"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

Titular, Responsable de  
Correspondencia y Archivo de  
Trámite del Departamento Técnico

Quim. Gloria Careaga Chantez

Responsable de Correspondencia y  
Archivo de Trámite del Departamento de  
Operación

C. Mario Alberto Ortega Cejudo

Responsable de Correspondencia y  
Archivo de Trámite de la Gerencia de  
Tesorería

C. Itzel Vélez Contreras

Responsable de Correspondencia y  
Archivo de Trámite del Departamento de  
Mantenimiento

Ing. Luis Enrique Melgarejo Ramos

Titular, Responsable de  
Correspondencia y Archivo de  
Trámite del Departamento de  
Recursos Humanos

Mtra. Yara Macedo Domínguez

Titular del Departamento de  
Contabilidad General

Responsable de Correspondencia y  
Archivo de Trámite del Departamento de  
Contabilidad General

C.P. Arturo Ismael Estrada González

C. Alejandra Loperena Huerta

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRA  
RECICLAGUA AMBIENTAL, S.A. DE C.V.



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

Titular del Departamento de  
Compras

Responsable de Correspondencia y  
Archivo de Trámite del Departamento de  
Compras

Lic. Juan Carlos Hernández Martínez

C. Beatriz Romero Camacho

Titular del Departamento de Crédito y  
Cobranza

Responsable de Correspondencia y  
Archivo de Trámite del Departamento de  
Crédito y Cobranza

Lic. Carlos Daniel Muñoz Vázquez

C. Ulises Luna Villalobos

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRA  
RECICLAGUA AMBIENTAL, S.A. DE C.V.

